

## Smernica Podujatia SAKO

### 1. Obsah a list zmien

Por. č.	Názov kapitoly	Zmena č.:	Dátum zmeny:
1.	Obsah a list zmien	0	
2.	Účel a cieľová skupina	0	
3.	Úvodné ustanovenia	0	
4.	Druhy SAKO záštit	0	
5.	Organizačná záštita	0	
6.	Odborná záštita	0	
7.	Prílohy	0	
8.	Súvisiace dokumenty	0	

### 2. Účel a cieľová skupina

- 2.1 Účelom je definovať podmienky usporiadania podujatí pod záštitou SAKO.
- 2.2 Cieľová skupina: iniciátori a organizátori podujatí, zaštitených SAKO.

### 3. Úvodné ustanovenia

- 3.1 SAKO môže zaštitiť podujatie svojim menom a tým garantovať jeho kvalitu – odbornú aj organizačnú.
- 3.2 Iniciátorom, resp. navrhovateľom podujatia môže byť člen alebo nečlen SAKO.
- 3.3 Návrh sa predkladá predsedníctvu SAKO v písomnej forme, vyplnením žiadosti, viď [Príloha č.1](#) tejto smernice. Predsedníctvo si vyhradzuje právo odmietnuť záštitu SAKO nad podujatím.
- 3.4 Pre tieto účely SAKO rozlišuje podujatia na:
- 3.4.1 Nekomerčné, ak sú splnené nasledovné podmienky:
- Na podujatí nie je propagovaný konkrétny kouč, resp. firma, ale len SAKO, ICF a koučovanie, ako také. Povolené je zverejnenie mena lektora s titulmi, hodnotami, prípadne jeho telefónom, ako aj mena kontaktnej osoby za organizátora, s jej kontaktnými údajmi a fakturačné údaje organizátora.
  - Cena pre člena SAKO/ICF neprekročí 50 EUR/osobu/deň.

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
žiadnu, toto je 1. ver.	31.7.2009, A. Haviar	25.1.2010, VZ	25.1.2010

3.4.2 Komerčné, ak nie je splnená aspoň jedna z vyššie uvedených podmienok.

#### 4. Druhy SAKO záštit

4.1 Len odborná záštita – len pre nekomerčné podujatia organizované inou osobou, než SAKOm.

4.2 Odborná a zároveň organizačná záštita – pre nekomerčné podujatia organizované SAKOm.

4.3 Odborná a zároveň organizačná záštita – pre komerčné podujatia organizované SAKOm.

Z uvedeného vyplýva, že SAKO neposkytuje odbornú záštitu na komerčné podujatia, organizované inou osobou než SAKOm.

#### 5. Organizačná záštita SAKO

- znamená, že podujatie je konané v mene SAKO a na účet SAKO  
- zahŕňa:

- Vopred navrhnuť ekonomický rozpočet podujatia tak, aby nevznikla pre SAKO strata.
- Členom SAKO poskytnúť zľavu z účastníckeho poplatku minimálne vo výške, podľa smernice [Sako-Sm-3.1 - Benefity](#).
- Vyrobiť pozvánku, prihlášku, zabezpečiť fakturáciu, príjem platieb, komunikáciu s prihlasovanými a elektronickú evidenciu všetkých potrebných údajov.
- Zabezpečiť informovanosť cieľovej skupiny v dostatočnom predstihu tak, aby:
  - boli o podujatí informovaní minimálne členovia SAKO+ICF a registrovaní sympatizanti.
  - bola splnená minimálna ekonomická hranica účasti, vyplývajúca z rozpočtu
- Zabezpečiť miestnosť s príslušenstvom, spĺňajúce hygienické kritériá na primeranej úrovni (napr. pohodlné sedenie, dostatočné vetranie, šatňa, WC, ...)
- Zabezpečiť potrebné technické vybavenie (napr. projektor, premietacia plocha, ozvučenie, tlmočenie, ...)
- Zabezpečiť primerané občerstvenie (podľa dĺžky trvania podujatia, minimálne v množstve a kvalite, ktorá bola avizovaná v pozvánke)
- Zabezpečiť prezenciu účastníkov a preverenie zaplatenia účastníckeho poplatku na mieste konania. V prípade nutnosti zabezpečiť finančné dorovnanie s účastníkmi na mieste konania.
- Na podujatí zabezpečiť propagáciu SAKO, či už ústne, písomne, alebo multimediálne, vid' [Manuál publicity SAKO](#) (v príprave).
- Zabezpečiť písomnú spätnú väzbu od účastníkov a lektora, ak to bolo vopred s predstaviteľmi SAKO dohodnuté. Vzor spätno-väzobného dotazníka ponúka [Príloha č.2](#) tejto smernice.
- Po podujatí doriešiť s účastníkmi storná, preplatky a nedoplatky do závierkového účtovného stavu.
- Spracovať záverečnú finančnú správu a spolu so spätno-väzobnými dotazníkmi predložiť predstaviteľom SAKO na vyhodnotenie.

#### 6. Odborná záštita SAKO

- sa môže poskytnúť aj na nekomerčné podujatia konané v mene a na účet iného organizátora než SAKO a zahŕňa:

- Garantovanie odborného vedenia podujatia osobou/osobami, ktoré:
  - sú členmi SAKO, ČAKO, ICF, alebo inej partnerskej koučovskej organizácie a podpísali etický kódex kouča
  - nie sú členmi uvedených organizácií, ale majú nespochybniteľný, verejne známy odborný kredit

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
žiadnu, toto je 1. ver.	31.7.2009, A. Haviar	25.1.2010, VZ	25.1.2010

a predsedníctvo SAKO má k dispozícii písomné, alebo ústne referencie ich odbornej kvality (obsahovej aj formálnej), zodpovedajúcej súčasným odborným poznatkom.

- Garantovanie rešpektovania etických princípov bez diskriminačných postojov voči alternatívnym prístupom koučovania.
- Garantovanie nepropagovania produktov a služieb lektora a jeho firmy v rámci programu.

## 7. Prílohy

- [Príloha č.1:](#) Žiadosť o zaštieňenie podujatia
- [Príloha č.2:](#) Dotazník spätnej väzby

## 8. Súvisiace dokumenty

- Manuál publicity SAKO ([Sako-Sm-6.1](#))

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
žiadnu, toto je 1. ver.	31.7.2009, A. Haviar	25.1.2010, VZ	25.1.2010